

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE: VRAESTEL I










































Tyd: 3 uur

180 punte

LEES ASSEBLIEF DIE VOLGENDE INSTRUKSIES NOUKEURIG DEUR

1. Hierdie vraestel bestaan uit 14 bladsye en 'n insetsel (HTML-merkerlys en toevoermasker-karakterblad) van 2 bladsye (i–ii). Maak asseblief seker dat jou vraestel volledig is.
2. Die eksamen bestaan uit 5 afdelings en 7 vrae. Al die vrae in al die afdelings moet beantwoord word.
3. Jy moet 'n teksredigeerder vir die HTML-afdeling gebruik. Aanvaarbare toepassings is Notepad, Notepad++ of WordPad.
4. Lees asseblief die hele vraag voor jy 'n oplossing aanpak.
5. Moenie meer doen as wat deur die vraag vereis word nie.
6. Gebruik funksies en/of formules om antwoorde te bereken, tensy ander instruksies gegee word.
7. Neem kennis van die puntetoekenning om te bepaal hoe kompleks die oplossing is wat verlang word en hoeveel tyd aan elke vraag bestee moet word.
8. Stoor jou werk gereeld.
9. Indien jy 'n formule/funksie nie korrek kan laat werk nie, maak die **Leerder_Skermgrepe**-dokument oop; dui die vraagnommer aan; plak 'n skermgreep (*screenshot*) wat die kwessie toon; en gee 'n kort verduideliking om gedeeltelik punte te verdien; jy mag dit dan uit die sigblad- of databasisoplossing weglaat.
10. Alle woordverwerkingsdokumente moet soos volg opgestel word, tensy ander instruksies gegee word:
 - Die verstek (*default*) vir meeteenhede – sentimeter (cm)
 - Taal – English (South Africa)
 - Bladsygrootte – A4
 - Kantlyne – 2,54 cm
11. Jy mag die aflyn (*offline*) hulpfunksies, indien beskikbaar, in elke toepassing gebruik.
12. Figure in die vraestel het 'n rand. Wanneer 'n figuur as deel van 'n vraag verskaf word, hoef jy nie die rand by te voeg nie, tensy jy spesifiek gevra word om dit te doen.
13. Hernoem jou datagids tot jou eksamennommer voor jy begin.
14. Die gids (*folder*) genaamd **Rugsteun_Data** bevat *kopieë* van al die datalêers. Gebruik hierdie gids om 'n skoon kopie van 'n oorspronklike lêer te kry indien jy 'n bepaalde vraag moet oordoen. MOENIE jou werk in hierdie gids stoor nie.

Die inhoud van jou eksamendatalêersgids en subgidse is soos volg:

<i>Datalêers</i>	<i>Vraag1</i>	<i>Vraag2</i>
 Rugsteun_Data  Vraag1  Vraag2  Vraag3  Vraag4  Vraag5  Vraag6  Vraag7  Leerder_Skermgrepe.docx	 Mars.gif  MarsFeite.txt  MarsPlaneet.svg  Marsweb.jpg  NeverBeenToMars.mp3  The Trouble With Mars.pptx  V1_Antwoorde.docx  V1Artikels.zip  V1MIP.docx  vuurpylskip.png	 Bronne.txt  Swerwer.jpg  V2_Kolonisering van Mars.docx  vuurpylskip.png
<i>Vraag3</i>	<i>Vraag4</i>	<i>Vraag5</i>
 MarsFeite.txt  V3_Mars Inligtingspak.docx	 V4_Aansoekers.xlsx	 V5_AansoekerBelangstellings.xlsx  V5_Onderhoude.xlsm
<i>Vraag6</i>	<i>Vraag7</i>	<i>Vraag7 (beelde-subgids)</i>
 EkstraAansoekers.xlsx  V6_MarsInskrywings.accdb	 beelde  indeks.html	 Mars.gif  vuurpylskip.png
<i>Rugsteun_Data</i>		
 Vraag1_Rugsteun  Vraag2_Rugsteun  Vraag3_Rugsteun  Vraag4_Rugsteun  Vraag5_Rugsteun  Vraag6_Rugsteun  Vraag7_Rugsteun	Kontroleer elke gids en maak seker dat elke lêer/dokument/gids toeganklik is.	

Kontekstuele Scenario

2Mars is 'n projek wat mense wat onder die eerste mense wil wees om op Mars te woon, uitnoui om deel te neem aan 'n spesiale voorbereidings- en opleidingsprogram. 'n Advertensie is geplaas sodat aansoekers kan aansoek doen om deel te wees van die program, genaamd **Mars2030**.

Die reaksie was oorweldigend. In die eerste week het 500 mense aansoek gedoen. Die program behels die ontwikkeling van aansoekers se kennis van Mars, die bepaling van hul fisieke geskiktheid en die versekering dat al hul belangrike besonderhede korrek vasgelê is vir verwerking.

AFDELING A LÊER- EN GIDSBESTUUR

VRAAG 1

Maak die gids genaamd **Vraag1** oop en werk slegs in hierdie gids.

- 1.1 Aktiveer lêernaamuitbreidings indien dit nie reeds geaktiveer is nie.
 - 1.1.1 Neem 'n skermgreep (*screenshot*) wat die File Explorer-lint (*ribbon*) toon om aan te dui dat lêernaamuitbreidings geaktiveer is. (1)
 - 1.1.2 Voeg die skermgreep in die dokument **V1_Antwoorde** in. (1)
 - 1.1.3 Snoei (*crop*) die beeld om slegs die relevante inligting in die lint te toon. (1)
- 1.2 Sorteer al die items in die **Vraag1**-gids volgens lêergrootte in stygende volgorde. Voeg 'n skermgreep in die **V1_Antwoorde**-dokument in om alle kolomopskrifte en alle gesorteerde lêers te toon. (2)
- 1.3 Wie is die albumkunstenaar van die klanklêer **NeverBeenToMars.mp3**? Tik jou antwoord in die **V1_Antwoorde**-dokument. (1)
- 1.4 Wat is die lêergrootte van die **V1MIP.docx**-lêer in MG (MB)? Tik jou antwoord in die **V1_Antwoorde**-dokument. (1)
- 1.5 Skryf of plak die volledige rekenaarpad (*computer path*) na die **Vraag1**-gids in die **V1_Antwoorde**-dokument. Jy kan dan die **V1_Antwoorde**-dokument toemaak. (1)
- 1.6 Skep 'n subgids genaamd **Beelde** in die **Vraag1**-gids. (1)
- 1.7 Skuif al die beeldlêers na die pas geskepte **Beelde**-subgids. (2)
- 1.8 Onttrek/Ontzip die lêer **V1Artikels.zip** in sy eie verstekgids. Maak seker die onttrekte gids is in die **Vraag1** gids. (1)
- 1.9 Skrap die **V1Artikels.zip**-lêer nadat die lêers daaruit onttrek is. (1)
- 1.10 Zip/Druk die lêer **V1MIP.docx** saam in **V1MIP.zip**. (1)
- 1.11 Skep 'n kortpad wat in die **Vraag1**-gids verskyn na die **V1_Antwoorde**-lêer. (1)
- 1.12 Hernoem die kortpad (wat in Vraag 1.11 geskep is) tot **Antwoorde_Doc**. (1)
- 1.13 Verseker dat die PowerPoint-lêer op *Read-only* gestel is sodat geen veranderinge na die lêer gestoor kan word nie. (1)

17 punte

AFDELING B WOORDVERWERKING**VRAAG 2**

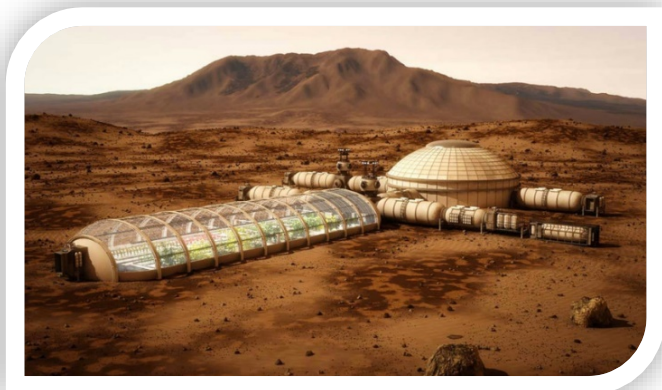
Maak die gids genaamd **Vraag2** oop en werk slegs in hierdie gids.

Maak die dokument genaamd **V2_Kolonisering van Mars.docx** oop.

Let wel: In hierdie dokument kan bladsynommers en/of die posisie van paragrawe wat in die vrae gegee word, verander vanweë formatering of redigering van inhoud in ander dele van die dokument. 'n Paragraaf aan die onderkant van bladsy 3 kan byvoorbeeld na die bokant van bladsy 4 skuif.

Bladsy 1

- 2.1 Stel die bladsykantlyne van die dokument op *Normal*. (1)
- 2.2 Pas die styl *MainArticleHeader* op die teks '*Living on Mars*' toe. (1)
- 2.3 Formateer die beeld met die styl *Rounded Diagonal Corner, White*. Sien die figuur hieronder met korrekte stilering toegepas. (1)

**Bladsy 4**

- 2.4 Skep 'n hanghoofletter- (*dropped cap*) effek op die letter 'T' in die eerste paragraaf na die opskrif. Verseker dat dit slegs twee reëls hang. (2)
- 2.5 Voeg onder die beeld die byskrif '*Figure 1 Colonisers on Mars*' (geen aanhalingstekens nie) in. (1)
- 2.6 Skep 'n nuwe styl genaamd *MySubTitle* wat op die *Normal*-styl gebaseer is met fonttipe Times New Roman, grootte 14, vet en onderstreep. (2)
- 2.7 Verander die styl van alle teks wat met die *Temp*-styl geformateer is (in geel uitgelig) na die *MySubTitle*-styl. (1)

Bladsy 5 (na gelang van vorige vrae se formatering)

- 2.8 Voeg 'n boekmerk genaamd '*DFE*' voor die opskrif '*Differences between Mars and Earth*' (geen aanhalingstekens nie) in. (2)
- 2.9 Kry die teks onder die opskrif '*Relative similarity to Earth*' (in groen uitgelig).
- 2.9.1 Skakel hierdie teks om in 'n hiperskakel wat met die opskrif '*Differences between Mars and Earth*' verbind is. (1)
- 2.9.2 Skep 'n skermwenk (*screen tip*) wat lui '*What is different about Mars?*' wanneer die muis oor die hiperskakel hang. (1)
- 2.10 Plaas 'n voetnoot aan die einde van die eerste kolpunt (*bullet*) (in blou uitgelig). Die voetnootteks kan uit die tekslêer **Bronne.txt** in die **Vraag2**-gids verkry word. (2)

Bladsy 7 (na gelang van vorige vrae se formatering)

Kry die tabel op die bladsy.

- 2.11 Plaas 'n tabelopskrif wat lui '*Table 1 Atmospheric pressure comparison*' bokant die tabel (geen aanhalingstekens nie). (2)

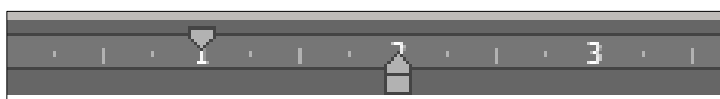
Bladsy 8 (na gelang van vorige vrae se formatering)

- 2.12 Verseker dat die opskrif '*Transportation*' altyd aan die bokant van 'n nuwe bladsy sal verskyn. Jy mag nie 'n bladsybreuk wat jy met die hand invoeg, spasies of die Enter-sleutel gebruik nie. (2)

Bladsy 11 (na gelang van vorige vrae se formatering)

In die paragrawe '*Equipment needed for colonization*':

- 2.13 Skakel die teks na die eerste paragraaf (wat met '*Basic*' begin en met '*Mars aircraft*' eindig) in 'n kollys om deur die beeld **vuurpylskip.png** in plaas van 'n simbool as die kol te gebruik. (2)
- 2.14 Verstel die inkeep- (*tab*) instellings van die kollys soos volg:
- 2.14.1 Inkeping van die eerste reël op 1 cm. (1)
- 2.14.2 Hangende inkeping op 2 cm. (1)



Voorbeeld van inkeping deur die liniaal te gebruik.

Bladsy 13 (na gelang van vorige vrae se formatering)

- 2.15 Voeg die beeld **Swerwer.jpg** aan die begin van die paragraaf wat met '*The path to a human colony*' begin (na die opskrif '*Robotic precursors*') in. (1)
- 2.16 Formateer die beeld **Swerwer.jpg** soos volg:
- 2.16.1 Breedte: 5 cm (1)
- 2.16.2 Hoogte: 4 cm (1)
- 2.16.3 Teksomvouing op *Square* gestel. (1)

Bladsy 2

- 2.17 Skep 'n outomatiese inhoudsopgawe deur slegs die *Heading 1*- en *MySubTitle*-styl as onderskeidelik vlak 1 en vlak 2 te gebruik. (2)

Bladsy 3

- 2.18 Werk die *Table of Tables*-afdeling by om outomaties die tabelopskrif te toon van die tabel waarna in Vraag 2.11 verwys word. (1)

Laaste bladsy

- 2.19 Skakel die laaste reël teks wat met '*Do you*' begin in WordArt om. Gebruik enige vorm en styl. (1)
- 2.20 Nommer al die bladsye behalwe die eerste bladsy outomaties. Onewe nommers aan die linkerkant, ewe nommers aan die regterkant. (4)
- 2.21 Beskerm die dokument deur dit as finaal te merk. (1)

Stoor en maak die dokument toe.

[36]

VRAAG 3

Maak die gids genaamd **Vraag3** oop en werk slegs in hierdie gids.

Maak die dokument genaamd **V3_Mars Inligtingspak.docx** oop.

Bladsy 1

- 3.1 Plaas 'n bladsyrand slegs om bladsy 1. (2)

Bladsy 2

- 3.2 Verander die oriëntasie van bladsy 2 na landskap. Al die ander bladsye moet portret bly. (3)

Bladsy 3

- 3.3 Formateer die opskrif '*Some Mars Facts*' soos volg:
- 3.3.1 Sentreer die opskrif deur 'n sentreerinkeping op 8 cm te gebruik. (2)
 - 3.3.2 Plaas 'n dubbelstreep-paragraafrand om die opskrif. (2)
- 3.4 Voeg die inhoud van die **MarsFeite.txt**-lêer net onder die opskrif '*Some Mars Facts*' in en skakel dit om in 'n tabel van drie kolomme en elf rye. (3)
- 3.5 Korrigeer die woord in die eerste paragraaf onder die opskrif '*The Martian Moons*' wat verkeerd gespél is. (1)
- 3.6 Formateer die twee paragrawe onder die opskrif '*The Martian Moons*' soos volg:
- 3.6.1 Plaas die teks in twee kolomme **sonder** die gebruik van tabelle. (1)
 - 3.6.2 Verseker dat die sin wat met '*And people may*' begin aan die bokant van die tweede kolom begin. (1)
- 3.7 Kleur (*shade*) die paragraaf onder '*How the Mars Moons Got their Names*' enige kleur in. (1)

Bladsy 4

- 3.8 Kry die opskrif '*How much do you know about the Red Planet?*'.
- Verseker dat die woorde '*solar system*' wat in die eerste punt voorkom, altyd saam sal verskyn en nie oor twee reëls geskei sal word nie. (1)

Stoor en maak die dokument toe.

[17]

53 punte

AFDELING C**SIGBLAAIE****VRAAG 4**

Maak die gids genaamd **Vraag4** oop en werk slegs in hierdie gids.

Maak die lêer **V4_Aansoekers.xlsx** oop.

Werkblad: Lande

- 4.1 Gebruik 'n funksie in **B1** om slegs die eerste twee letters van die landkode uit die teks in **A1** te vertoon. Kopieer die funksie ondertoe na alle selle.

AF/AFG in **A1** word byvoorbeeld AF in **B1**.

	A	B	C
1	AF/AFG	AF	Afghanistan

(3)

Werkblad: Aansoekers

- 4.2 Verstel die aansig van die werkblad sodat Ry 1 **nie rol** (*scroll*) wanneer die werkblad gerol word nie.

(1)

- 4.3 Elke aansoeker benodig 'n spesiale toegangskode om by hul *Verpersoonlikte Aanlyn Opleidingsportefeuljestelsel* aan te teken. Die kode bestaan uit 'n kombinasie van hul id en hul Van, byvoorbeeld:

id	Toegangskode	Van
1	1Acklands	Acklands

Genereer die toegangskodes in **Kolom B** korrek vir elke aansoeker.

(3)

- 4.4 Gebruik 'n funksie in **Kolom I** om die volledige landnaam vir elke aansoeker te vertoon op grond van die landkode in **Kolom H** en die inligting in die *Lande*-werkblad.

(4)

- 4.5 Korrigeer die kwessie wat veroorsaak dat die syfers in **Kolom M** verkeerd vertoon.

(1)

- 4.6 Aansoekers word aangemoedig om 'n deposito van minstens 50% van die programgeld van R100 000 te betaal om 'n 10%-afslag op die deposito te ontvang. Bereken die afslagbedrag vir die eerste aansoeker in **N2**. Kopieer die berekening ondertoe vir alle aansoekers.

(3)

- 4.7 Bereken in **Kolom O** wat elke aansoeker nog verskuldig is. Die programgeld is in **Q1**. Formateer die kolom as *Currency*.

(4)

- 4.8 Vir die verewekansiging van groepe ontvang elke aansoeker 'n ewekansige telling tussen 1 en 10. Gebruik 'n funksie in **Kolom P** en genereer 'n ewekansige getal tussen 1 en 10 vir elke aansoeker.

(2)

4.9 Gebruik Excel-funksies om die volgende te bereken:

- 4.9.1 In **Q503**: Die totale bedrag programgelde wat verskuldig is. (2)
- 4.9.2 In **Q504**: Die getal aansoekers wat nog geen betaling gedoen het nie. (2)
- 4.9.3 In **Q505**: Die totale gelde verskuldig wat nie vir afslag kwalifiseer nie. (4)

Werkblad: Fiksheid

- 4.10 Sentreer die teks in **A1:G1** horisontaal en vertikaal. (1)
- 4.11 Elke aansoeker se liggaamsmassa-indeks (LMI) moet bereken word deur sy of haar gewig deur die kwadraat van sy of haar lengte te deel. Gebruik 'n toepaslike formule en bereken die LMI vir elke aansoeker in **Kolom F**. (2)
- 4.12 Gebruik in **Kolom G** 'n toepaslike formule/funksie om die gesondheidstoestand van elke aansoeker op grond van hul LMI te vertoon. Gebruik die inligting in **I1:K3** om jou te help. (4)
- 4.13 Gebruik 'n toepaslike formule/funksie om die getal aansoekers vir elke gesondheidstoestand, d.w.s. Ongesond, Gesond of Oorgewig, in **J5:J7** te toon. (3)
- 4.14 Gebruik voorwaardelike formatering om enige selle in **Kolom G** uit te lig wat die woord 'Oorgewig' bevat. Jy kan jou eie formateringstyl(e) kies. (2)

Stoor en maak die werkboek toe.

[41]

VRAAG 5

Maak die gids genaamd **Vraag5** oop en werk slegs in hierdie gids.

Maak die lêer **V5_AansoekerBelangstellings.xlsx** oop.

Werkblad: *Ouderdomme*

5.1 Bepaal die huidige ouderdom van elke aansoeker in Kolom **E** sonder desimale.

(2)

Werkblad: *Mynbou*

5.2 Filtreer die data om slegs daardie aansoekers te vertoon wat 'n belangstelling in mynbou ('mining') het.

(2)

Werkblad: *LandBelangstelling*

5.3 Skep 'n spiltabel (*pivot table*) wat die verskillende belangstellingskategorieë en die getal aansoekers uit elke land toon. Sien Figuur 1 hieronder as voorbeeld.

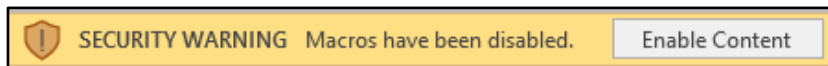
Row Labels	Count of Interest
ARCHAEOLOGY	35
Brazil	1
Cameroon	1
Canada	1
China	5
Colombia	1
Czech Republic	2
Egypt	1
Greece	1
Indonesia	5
Iran	1
Ireland	1
Netherlands	1
Oman	1
Palestine	1
Poland	3
Portugal	5
Russia	1
Tunisia	1
United States	1
Yemen	1
ARCHITECTURE	27
Albania	1
Armenia	1
Brazil	1

Figuur 1: Voorbeeld van spiltabeldata

(4)

Stoor en maak die werkboek toe.

Maak die lêer **V5_Onderhoude.xlsm** oop. Aktiveer makro's – Klik 'Enable Content' indien jy gepor word om dit te doen.



5.4 Skep 'n makro wat sal loop wanneer die sleutelbord-kortpad **CTRL** + **I** (hoofletter I, nie syfer 1 nie) gedruk word. Die makro moet die woord 'Onderhoud' – geen aanhalingstekens nie – in enige geselekteerde sel skryf. Noem die makro **Onderhoud**. (3)

5.5 Skep 'n knoppie in F1 met die woord 'Onderhoud' daarop. Ken die **Onderhoud**-makro aan die knoppie toe sodat dit die makro loop wanneer die knoppie geklik word. (2)

Stoor en maak die werkboek toe.

[13]

54 punte

AFDELING D DATABASIS**VRAAG 6**

2Mars het 'n databasis geskep om op hoogte te bly van al die aansoekers. Volg die instruksies hieronder om die onderskeie navrae, vorms en verslae te skep wat die maatskappy benodig om sy data te bestuur.

Maak die gids genaamd **Vraag6** oop en werk slegs in hierdie gids.

Maak die Microsoft Access-databasis genaamd **V6_MarsInskrywings.accdb** oop.

Tabelle: *tblAansoekers*

- 6.1 Die tabel het nie 'n primêre sleutel nie. Kies en aktiveer die toepaslikste veld om 'n primêre sleutel te wees. (2)
- 6.2 Voer die aansoekers uit die **EkstraAansoekers.xlsx**-lêer in die *tblAansoekers*-tabel in. (2)
- 6.3 Die veld Toegangskode moet 'n spesifieke formaat volg. Gebruik die voorbeeldformaat wat hieronder gegee word en letters, syfers en kas toon. Verseker dat data wat in die Toegangskode-veld ingevoeg word, hierdie formaat presies volg.
- Voorbeeldformaat: **Abcde1234FG** (4)
- 6.4 Verander die veldgrootte van die Van- en Voornaam-veld na 50 karakters. (1)
- 6.5 Geen geboortedatums voor 1 Januarie 1980 mag in die Geboortedatum-veld ingevoeg word nie. Skep 'n reël om dit af te dwing. Voorsien 'n betekenisvolle teksboodskap vir die gebruiker indien verkeerde data ingevoer word. (3)
- 6.6 Verander die datatipe van die E_pos-veld sodat 'n mens bloot op die e-posadres kan klik om 'n e-pos te stuur. (1)
- 6.7 Verander die Belangstelling-veld om 'n kombinasieblokkie te vertoon wanneer dit gekies word. Die waardes moet uit die *tblBelangstelling*-tabel kom. (2)
- 6.8 Gebruik 'n eienskap om die totale bedrag gelde betaal outomaties te bereken en te vertoon wanneer die tabel besigtig word. (1)

Navrae

- 6.9 Die **2Mars**-direkteur wil weet hoeveel aansoekers nog glad nie vir die program betaal het nie. Skep 'n navraag genaamd *qryNieBetaal* wat alle aansoekers toon wat nog geen gelde betaal het nie. Die enigste sigbare velde wat verlang word, is Van, Voornaam en E_pos. (3)

6.10 Daar is 'n paar aansoekers wat 'n belangstelling in oorlewingsvaardighede ('survival') uitgespreek het. **2Mars** wil 'n lys sien van hierdie belangstellende aansoekers wat ook 'n telling van 8 tot 10 het. Skep 'n navraag genaamd *qryOorlewing* wat hul Van, Voornaam, Belangstelling en Telling toon. Sorteër in dalende volgorde volgens Telling. (4)

6.11 Skep 'n navraag, *qryBeroepstelling*, wat alle Postitels en die getal aansoekers per titel toon. (3)

Vorms

6.12 Skep 'n vorm genaamd *frmAansoekers* wat al die velde uit die *tblAansoekers*-tabel bevat. (2)

6.13 Skep 'n vorm genaamd *frmAansoekersOpleidingsvlakke*.

6.13.1 Dit moet die Van en Voornaam van aansoekers bevat. (1)

6.13.2 Dit moet 'n subvorm bevat met data wat uit die Opleidingsvlak-veld in die *tblOpleidingsvlak*-tabel verkry is. Slegs die Opleidingsvlak-veld moet sigbaar wees. (3)

Verslae

6.14 'n Verslag is versoek wat volgens Land gegroepeer moet word en elke aansoeker se Titel, Voornaam en Van moet toon. Skep die verslag en bereken ook die getal aansoekers in elke land onder elke groep. Stoor die verslag as *rptLandDeelname*. (4)

6.15 Maak die verslag getiteld *rptMinderAs50%Betaal* oop en formateer dit soos volg:

6.15.1 Voeg die GeldeBetaal-veld by die verslag by. (2)

6.15.2 Gebruik voorwaardelike formatering om bedrae wat minder as R50 000 is outomaties uit te lig. (2)

Stoor en maak die databasis en al sy objekte toe.

[40]

40 punte

AFDELING E WEBONTWIKKELING (HTML-ONTWERP)**VRAAG 7**

Maak die gids genaamd **Vraag7** oop en werk slegs in hierdie gids.

Maak die dokument **indeks.html** oop deur 'n teksalleen-HTML-redigeerder te gebruik.

- 7.1 Stel die HTML-dokumenttitel op '**The Red Planet**'. (1)
- 7.2 Stel die agtergrondkleur van die webbladsy op **#BB1B1B**. (1)
- 7.3 Stel die teks '**Living on Mars**' aan die bokant van die bladsy om wit van kleur te wees. (1)
- 7.4 Formateer die TABLE-merker soos volg:
- 7.4.1 Geen tabelrand nie (1)
- 7.4.2 Tabelbreedte: 75% (1)
- 7.5 Voeg die beeld **vuurpylskip.png** in die eerste sel van die tabel in. Breedte moet 200 px wees. (2)
- 7.6 Verseker dat die beeld **mars.gif** met <https://youtu.be/123mars> skakel wanneer 'n mens daarop klik. (2)
- 7.7 Aktiveer teks om te verskyn wanneer die muis oor die beeld **mars.gif** hang. Die teks '*Mars in 4k*' moet vertoon word wanneer die muis oor die beeld hang. (1)
- 7.8 Formateer die opskrif '**Want to live on Mars?**' met 'n *Heading 2*-merker en sentreer dit. (2)
- 7.9 Skakel die teks onder die opskrif '**Want to live on Mars?**' in 'n kollys om. (2)
- 7.10 Plaas die teks aan die einde van die dokument wat met '**Website updated by**' begin in kommentaarmerkers sodat dit nie op die werklike webbladsy vertoon word nie. Vervang die teks '*Student candidate no. here*' met jou eie eksamennommer. (2)

Stoor en maak die lêer toe.

16 punte

Totaal: 180 punte